

Số: /KH-SGDĐT

Cần Thơ, ngày tháng năm 2025

**KẾ HOẠCH TỔ CHỨC HỘI THI
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI CƠ SỞ GIÁO DỤC TIỂU HỌC
THÀNH PHỐ CẦN THƠ, NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và Công văn số 1445/SGDĐT-GDTH ngày 12 tháng 9 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2025-2026.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục tiểu học thành phố Cần Thơ, năm học 2025-2026 (sau đây gọi tắt là Hội thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, đồng thời nhân rộng những điển hình tiên tiến, thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục, học sinh, góp phần phát triển sự nghiệp giáo dục của địa phương;

- Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

- Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên được rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác giảng dạy và công tác chủ nhiệm lớp đối với giáo viên cấp tiểu học.

2. Yêu cầu

- Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng thực chất; có tác dụng giáo dục, khuyến khích động viên giáo viên học

hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm làm công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục đạo đức học sinh;

- Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

II. NỘI DUNG VÀ CÁCH ĐÁNH GIÁ THI

1. Nội dung

Nội dung thi bao gồm các vấn đề có liên quan đến công tác chủ nhiệm lớp được quy định tại khoản 1 và 2 Điều 27 Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường tiểu học.

Mỗi giáo viên tham dự phải thực hiện 2 phần thi, bao gồm:

- Phần thi 1: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc (biện pháp được giáo viên triển khai vận dụng liền kề năm tham dự Hội thi). Thời lượng trình bày tối đa không quá 20 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi, chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

Lưu ý: Trường hợp phát hiện biện pháp của giáo viên dự thi có tỷ lệ sao chép hoặc sử dụng AI trên 30% (qua kiểm tra bằng các phần mềm/biện pháp đối chiếu), thí sinh sẽ bị đánh giá không đạt phần biện pháp.

- Phần thi 2: Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục (tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm) với thời lượng từ 30 - 35 phút theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi. Tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên không được tổ chức dạy trước (dạy thử) tiết tổ chức hoạt động giáo dục tham gia Hội thi trong năm học tổ chức Hội thi. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

2. Đánh giá kết quả và sử dụng kết quả hội thi

2.1. Đánh giá kết quả

Giáo viên đạt danh hiệu “Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi” cấp thành phố phải đạt các yêu cầu sau:

- Hồ sơ đăng ký dự thi hợp lệ, đầy đủ theo quy định.

- Mỗi phần thi được ít nhất 03 giám khảo ghi điểm, đánh giá độc lập, kết quả là điểm trung bình cộng của giám khảo.

+ Phần thi thứ nhất được đánh giá mức “Đạt” khi người trình bày nêu rõ được việc triển khai biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong

công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc; biện pháp được nhà trường, đồng nghiệp ghi nhận, có minh chứng về sự tiến bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp và phải được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức đạt.

+ Phần thi thứ hai được đánh giá đạt loại “giỏi” khi được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi, không có giám khảo đánh giá loại trung bình trở xuống.

2.2. Sử dụng kết quả hội thi

- Danh hiệu “Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi” là căn cứ minh chứng để tham gia đánh giá chuẩn nghề nghiệp và thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên theo quy định hiện hành.

- Giáo viên dự thi được công nhận Danh hiệu “Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi” khi tham gia đủ 02 (hai) phần thi và đạt các yêu cầu theo quy định về đánh giá kết quả giáo viên dự thi tại Điều 5, Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT, được bảo lưu trong 03 năm học tiếp theo năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố.

2.3. Xếp giải trong Hội thi

Giáo viên 5 khối lớp tham gia hội thi đạt giải cấp thành phố được đề xuất khen thưởng cá nhân theo cơ cấu như sau:

- Tổng số Giáo viên được khen thưởng “Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi” không vượt quá 40% số giáo viên được công nhận danh hiệu “Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi”. Trong tổng số giáo viên được khen thưởng: giải Nhất không vượt quá 5% số giáo viên đạt giải; giải Nhất, Nhì, Ba không vượt quá 60% số giáo viên đạt giải, còn lại là giáo viên đạt giải Khuyến khích.

- Trường hợp có nhiều giáo viên được công nhận danh hiệu “Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi” có số điểm bằng nhau thì Ban tổ chức sẽ căn cứ lần lượt vào các tiêu chí sau để xếp giải:

+ Số giám khảo đánh giá loại “Giỏi” tiết hoạt động giáo dục nhiều hơn sẽ được xếp giải cao hơn.

+ Số giám khảo đánh giá mức “Đạt” về biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục nhiều hơn sẽ được xếp giải cao hơn.

+ Điểm trung bình nội dung thi trình bày biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Đối tượng và tiêu chuẩn tham dự Hội thi

Giáo viên chủ nhiệm tại các cơ sở giáo dục tiểu học, bao gồm cả các cơ sở giáo dục phổ thông có cấp tiểu học, Trường Dạy trẻ Khuyết tật thành phố Cần Thơ; Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh Hậu Giang, Trường Nuôi dạy trẻ khuyết tật tỉnh Sóc Trăng, nếu đảm bảo đạt 02 tiêu chuẩn sau đều được tham dự Hội thi, cụ thể:

- Đạt tiêu chuẩn của giáo viên tham dự Hội thi cấp trường, bao gồm đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tổ chức Hội thi cấp thành phố (năm học 2024-2025) do người đứng đầu cơ sở giáo dục đánh giá, trong đó các tiêu chí tại Tiêu chuẩn 3 (Tiêu chuẩn: “Xây dựng môi trường giáo dục”) và Tiêu chuẩn 4 “Tiêu chuẩn Phát triển mối quan hệ giữa gia đình, nhà trường và xã hội”) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông phải đạt ở mức tốt.

- Có một năm được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận, huyện trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã, phường năm học 2025-2026.

2. Hồ sơ tham dự Hội thi

- Danh sách các giáo viên đăng ký dự thi cấp thành phố do trưởng phòng Văn hóa - xã hội xã, phường ký xác nhận.

- Biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên dự thi được đóng thành tập (03 bản), có xác nhận của lãnh đạo cơ sở giáo dục (nếu sản phẩm là video gửi kèm thêm đường link bài giảng).

- Giấy chứng nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp quận, huyện trong 02 năm trước liền kề hoặc giấy chứng nhận giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã, phường năm tổ chức Hội thi cấp thành phố.

- Đối với các minh chứng còn lại về việc đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên thực hiện theo quy định tại các phụ lục Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 ban hành quy định Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

*** Lưu ý:** Tất cả hồ sơ quy định đăng ký dự thi nêu trên (trừ danh sách giáo viên đăng ký dự thi của cả đơn vị xã, phường) của mỗi giáo viên được sắp xếp theo thứ tự trong túi đựng hồ sơ, có tem nhãn thể hiện rõ họ tên, cơ sở giáo dục đang công tác, xã, phường làm cơ sở để Ban tổ chức đánh giá hồ sơ từng giáo viên dự thi theo quy định, nếu đạt sẽ thông tin danh sách chính thức giáo viên được tham dự hội thi cấp thành phố đến các phòng Văn hóa - Xã hội.

IV. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: dự kiến khai mạc Hội thi lúc 08 giờ 00 phút, ngày 19 tháng 3 năm 2026.

2. Địa điểm

- Khai mạc: trực tiếp tại Trường Tiểu học Mạc Đĩnh Chi (Số 02, đường Xô Viết Nghệ Tĩnh, phường Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ) và 15 điểm cầu trực tuyến tại các xã, phường (địa điểm cụ thể sẽ thông báo sau).

- Điểm thi:

+ Trình bày một biện pháp: địa điểm sẽ thông báo sau.

+ Thực hành: tại cơ sở giáo dục nơi giáo viên tham dự hội thi đang công tác.

V. KẾ HOẠCH, CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC

- Từ ngày 24/02/2026 đến ngày 28/02/2026: tiếp nhận hồ sơ giáo viên dự thi (tại Trường Tiểu học Mạc Đình Chi, phường Ninh Kiều), tổng hợp thống kê số lượng, lên phương án tổ chức kiểm tra, đánh giá hồ sơ.

- Từ ngày 02/3/2026 đến ngày 09/3/2026: tham mưu Lãnh đạo Sở ban hành các quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, lập dự trù kinh phí tổ chức, kinh phí khen thưởng; tạm ứng kinh phí Hội thi.

- Ngày 10/3/2026: 08 giờ, họp Ban Tổ chức tại Phòng họp Trực tuyến, Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Từ ngày 09/3/2026 đến ngày 16/3/2026: tổ chức kiểm tra, đánh giá hồ sơ giáo viên dự thi, thông tin kết quả giáo viên đủ điều kiện tham dự hội thi về các phòng Văn hóa - Xã hội.

- Ngày 17/3/2026: họp Ban Giám khảo chấm thi.

- Ngày 19/3/2026: khai mạc Hội thi. Ban Tổ chức sẽ tổ chức khai mạc theo hình thức vừa trực tiếp, vừa trực tuyến.

- Từ ngày 20/3/2026 đến 10/4/2026: Ban Giám khảo tổ chức chấm thi.

- Từ ngày 13/4/2026 đến 17/4/2026: tập hợp kết quả chấm thi của các nhóm giám khảo, tổ chức xét duyệt và công bố kết quả sau khi được Lãnh đạo Sở phê duyệt.

- Dự kiến tổng kết hội thi cuối tháng 5/2026.

VI. KINH PHÍ

- Sở Giáo dục và Đào tạo chi trả kinh phí tổ chức, kinh phí khen thưởng Hội thi theo dự trù đính kèm.

- Các đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi thanh toán công tác phí theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phòng Giáo dục tiểu học: xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi; tham mưu ban hành Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, các Ban Hội thi; xây dựng tiêu chí chấm các nội dung của giáo viên dự thi.

- Phòng Tổ chức Cán bộ: tham mưu với Hội đồng Thi đua Khen thưởng về việc khen thưởng giáo viên đạt giải của Hội thi.

- Phòng Tài chính: tham mưu, bố trí kinh phí tổ chức và kinh phí khen thưởng của Hội thi.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND cấp xã, phường.

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp thành phố năm học 2025-2026 đến các cơ sở giáo dục tiểu học trực thuộc; chịu trách nhiệm về tính chính xác của tiêu chuẩn giáo viên dự thi.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp xã, phường trong khoảng thời gian từ tháng 10/2025 đến tháng 01/2026 và chọn giáo viên dự thi cấp thành phố (từ 5% đến 10% số giáo viên tiểu học trên địa bàn xã, phường quản lý).

3. Các cơ sở giáo dục tiểu học tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên tham dự Hội thi đạt kết quả tốt nhất; giáo viên thuộc đối tượng dự thi phải đảm bảo dự thi đủ hai nội dung theo quy định, có hồ sơ dự thi hợp lệ, đúng quy định; tạo điều kiện thuận lợi hỗ trợ giám khảo hoàn thành nhiệm vụ.

4. Đơn vị đăng cai tổ chức hội thi: có kế hoạch phân công tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi của các đơn vị; tổ chức rà soát, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất và các thiết bị cần thiết phục vụ đảm bảo yêu cầu làm việc của hội đồng giám khảo và khai mạc Hội thi.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ sở giáo dục, Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc UBND xã, phường phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Giáo dục tiểu học) để được hỗ trợ, hướng dẫn kịp thời./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở (để b/c);
- UBND các xã, phường;
- các phòng CM thuộc Sở;
- Trường phổ thông có nhiều cấp học (có lớp tiểu học);
- Các cơ sở giáo dục tiểu học;
- Đảng Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Võ Hồng Lam